

Comune di Lama dei Peligni
(Provincia di Chieti - Regione Abruzzo)
Gemellato con il Comune di Cervià De Ter (Spagna)

AVVISO

Promozione delle Attività di Formazione per il Sostegno alla ripresa delle attività Turistiche in Fase di ripresa periodo di Emergenza Sanitaria.

Articolo 1 -Contesto e finalità dell'Avviso

Considerato che la persistente situazione di emergenza sanitaria Covid19, che si protrae dal 2020, ha ulteriormente penalizzato le attività economiche operanti sul territorio comunale e scoraggiato le nuove iniziative, in particolare da parte dei giovani;

Rilevato come le Strutture e gli impianti di proprietà comunale destinati ad attività turistiche hanno visto negli ultimi anni bandi comunali privi di offerte di gestione e mancato rinnovo di precedenti affidamenti;

Considerato che diverse attività imprenditoriali operanti nel territorio comunale, di servizio ed indispensabili per un comune a vocazione turistica come è il comune di Lama dei Peligni e la Valle Aventino, hanno cessato l'attività negli ultimi anni;

Al fine di incentivare la ripresa delle attività economiche sul territorio comunale e nel comprensorio, in particolare di servizi a supporto dei residenti e turisti;

Rilevata la particolare attenzione alla presente fase di ripresa dall'emergenza sanitaria ancora in corso e con la finalità di formare nuovi operatori che possano attivare nuove attività imprenditoriali e/o inserirsi in attività imprenditoriali esistenti nel comune e/o nel comprensorio;

CONSIDERATO che l'Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

Articolo 2 –Dotazione finanziaria

1. L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione con il presente Avviso è pari ad euro € 4.800,00.

Articolo 4 Soggetti beneficiari

1. Soggetti, che alla data di pubblicazione della delibera di giunta Comunale n. 109 del 21.12.2021 sono residenti nel Comune di Lama dei Peligni.

Articolo 5-Requisiti di ammissibilità

1. Acquisizione Brevetto di “Bagnino di Salvataggio: età compresa tra 18 e 25 anni, (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
2. Acquisizione Abilitazione al Commercio e Somministrazione di Alimenti e Bevande: età compresa tra 18 e 35 anni (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
3. Acquisizione Attestazione Corso da Pizzaiolo: età compresa tra 18 e 35 anni (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
4. Acquisizione Attestazione Corsi di Formazione: età anche superiore ai 35 anni, che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022, in caso di risorse residue rispetto ai Corsi di Formazione di cui ai punti precedenti.

Articolo 6-Determinazione del contributo

1. contributo massimo dell'80% del costo sostenuto per acquisizione di Brevetto di “Bagnino di Salvataggio”, fino ad un massimo di € 500,00 cadauno, per un numero massimo di 3 residenti nel comune di Lama dei Peligni con età massima di 25 anni, (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
2. contributo massimo dell'80% del costo sostenuto per acquisizione di Abilitazione al commercio e somministrazione di Alimenti e bevande, fino ad un massimo di € 500,00 cadauno, per un numero massimo di 3 residenti nel comune di Lama dei peligni con età massima di 35 anni (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
3. contributo massimo dell'80% del costo sostenuto per acquisizione di Attestazione Corso da Pizzaiolo, fino ad un massimo di € 600,00 cadauno, per n. Massimo di 3 residenti nel comune di Lama dei Peligni con età massima di 35 anni (alla data di conseguimento del titolo), che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022;
4. contributo massimo dell'80% del costo sostenuto per acquisizione di Attestazione Corsi di Formazione abilitanti allo svolgimento di attività d'impresa, fino ad un massimo di € 500,00

cadauno, per residenti nel comune di Lama dei Peligni con età anche superiore ai 35 anni, che acquisiscono il titolo entro il 30.06.2022, in caso di risorse residue rispetto ai Corsi di Formazione di cui ai punti precedenti.

Articolo 7– Divieto di Cumulo

1. ciascun beneficiario potrà usufruire di un unico contributo in caso di conseguimento di più qualifiche professionali;

Articolo 8-Modalità di presentazione della domanda

1. Per la concessione del contributo i soggetti interessati presentano istanza al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 4 e 5, secondo il format Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente avviso.
2. L'istanza deve essere trasmessa a mezzo pec all'indirizzo del Comune di Lama dei Peligni: comunelamadeipeligni@pec.it oppure consegnata presso il protocollo **entro e non oltre le ore 12:30 del 15 Febbraio 2022.**
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal soggetto richiedente.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, in regola con le disposizioni normative di imposta di bollo (pari a € 16,00 ai sensi di legge), dovrà essere corredata da documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto richiedente;
6. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Articolo 9–Valutazione delle istanze

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento, procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
 - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 8 comma 2;
 - presenza della domanda, redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal richiedente;
 - presenza di documento di identità in corso di validità del richiedente;

L'attività istruttoria prevede la verifica della sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso.

Comune di Lama Dei Peligni
Piazza Umberto I°, 32
66010 Lama Dei Peligni (CH)
T el. : 0872/91.221-91.61.76 – Fax : 0872/91.61.84
Cod. Fisc. e P.I. 00124520693 – c. c. p. 12250668

Web: www.comunelamadeipeligni.it
sindaco@comunelamadeipeligni.it
ufficioprotocollo@comunelamadeipeligni.it
ufficioanagrafe@comunelamadeipeligni.it
ufficioragioneria@comunelamadeipeligni.it
ufficiotecnico@comunelamadeipeligni.it

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potrà essere integrata su richiesta del responsabile del procedimento (soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90 e s.m.i.). Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

Istanze ammissibili

2. Al termine della verifica di ricevibilità e ammissibilità, Il Responsabile del Procedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e delle irricevibili/inammissibili.

L'elenco delle istanze ammissibili a contributo sarà reso definitivo successivamente alla presentazione dei titoli e della fattura quietanzata intestata al richiedente, che deve avvenire con le modalità già indicate all'art.8, entro una settimana dal conseguimento del titolo e comunque non oltre le ore 12.30 del 15 Luglio 2022.

A norma dell'art. 5 il titolo deve essere conseguito entro il 30.06.2022.

3. Nel caso le risorse disponibili siano inferiori a quelle spettanti alle istanze ammissibili, il Responsabile del Procedimento provvederà a dare corso ad una procedura valutativa utilizzando il seguente criterio: sarà data priorità all'età più giovane del richiedente;

4. Nel caso ci siano risorse residue, queste saranno utilizzate per finanziare le restanti istanze ammissibili; il Responsabile del Procedimento provvederà a riparametrare il limite massimo del contributo concedibile;

5. Al termine della procedura valutativa, Il Responsabile del Procedimento, procede a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo, ammissibili e irricevibili/inammissibili.

6. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire entro il termine di 30 giorni dal suo avvio, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

Articolo 10–Provvedimenti amministrativi conseguenti all'istruttoria

1. Il Responsabile Unico del Procedimento, con appositi provvedimenti, approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- non ammissibili per carenza di risorse;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: <http://www.comunelamadeipeligni.it> .

3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica erga omnes per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

Articolo 11–Modalità di erogazione del contributo

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda, a seguito dell'approvazione degli elenchi delle domande ammissibili.

Articolo 13–Responsabile del Procedimento e Informazioni

1. Il presente Avviso e di relativi allegati (Allegato A) sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Il Responsabile Unico del Procedimento coincide con il Responsabile dell'istruttoria ed è il dott. Cesidio Nino Conicella.
3. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste al Responsabile di cui al punto 2 numero di telefono 0872/91221 o all'indirizzo mail: comunelamadeipeligni@pec.it.
4. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore;
5. Il presente Avviso non costituisce obbligazione per il Comune che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso senza che ciò costituisca motivo di rivalsa a qualsiasi titolo da parte dei soggetti richiedenti.
6. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non hanno diritto al rimborso di alcun onere relativo alla presente procedura, comprese le spese vive. Restano ferme le responsabilità civili, penali, amministrative e contabili dei soggetti destinatari ammessi al contributo

Articolo 14–Obblighi a carico del Beneficiario

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
 - a) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
 - b) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo;
 - c) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo.

Articolo 15–Controlli e monitoraggio

1. Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente Intervento saranno oggetto di verifica da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione Comunale.
2. Il Comune attiva i controlli, consistenti in verifiche amministrative su base documentale effettuate sul 100% delle richieste presentate dal richiedente.
4. Il beneficiario è tenuto a fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio dell'intervento;
6. Il beneficiario s'impegna a collaborare con il Comune, fornendo alla stessa tutte le informazioni e tutti i dati necessari allo svolgimento delle attività di controllo di cui al presente Avviso.

Articolo 16-Revoche

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

Articolo 17- Informazione e Pubblicità

1. Il beneficiario, se necessario, si rende disponibile a collaborare con il Comune per la realizzazione di prodotti audiovisivi finalizzati ad informare il pubblico in merito agli interventi in corso.

Articolo 18- Informazioni per le Procedure di Accesso

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
-il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
-gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: *Comune di Lama dei Peligni Ufficio Ragioneria*.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

Articolo 19- Disposizioni finali

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di LAMA DEI PELIGNI.

Articolo 20- Allegati

Allegato A.
Soggetti Abilitati (mero titolo informativo).

Lama dei Peligni, 24 Gennaio 2022

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cesidio Nino Conicella

Comune di Lama Dei Peligni
Piazza Umberto I°, 32
66010 Lama Dei Peligni (CH)
T el. : 0872/91.221-91.61.76 – Fax : 0872/91.61.84
Cod. Fisc. e P.I. 00124520693 – c. c. p. 12250668

Web: www.comunelamadeipeligni.it
sindaco@comunelamadeipeligni.it
ufficioprotocollo@comunelamadeipeligni.it
ufficioanagrafe@comunelamadeipeligni.it
ufficioragioneria@comunelamadeipeligni.it
ufficiotecnico@comunelamadeipeligni.it